

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BESLOTEN VENNOOTSCHAP Boba Zorginstelling Autisme B.V.

ARTIKEL 1: DEFINITIES

Opdrachtgever:

De (rechts-)persoon of diens wettelijke vertegenwoordiger waarvoor de opdrachtnemer opvang, (individuele-) begeleiding, advies, scholing en/of trainingsopdrachten (doet) verricht(en).

Opdrachtnemer:

BOBA, welke de (overeenkomst van) opdracht van opdrachtgever uitvoert.

Clïënt:

De persoon waarvoor BOBA haar werkzaamheden verricht zoals overeengekomen in het persoonlijk doelstellend gesprek en het hieruit voortvloeiende begeleidingsvoorstel.

Kennismakingsgesprek:

Vrijblijvend gesprek waarin opdrachtgever en/of deelnemer kennis maken met aanbod en werkwijze BOBA. Aan de hand van dit kennismakingsgesprek volgt een vrijblijvend offertevoorstel.

Eerste begeleidingsmoment

Eerste opvang-, begeleiding-, advies-, scholings-, activiteit- en/of trainingsdag.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarvan zij deel uitmaken:

- Treden in de plaats van alle voorgaande mondelinge en schriftelijk gemaakte afspraken over hetzelfde onderwerp;
- Zijn van toepassing op alle opdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen BOBA en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsoptvolgers;
- Sluiten eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk uit;
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door BOBA.

ARTIKEL 3: GRONDSLAG OFFERTES

Offertes van BOBA zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. BOBA zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

ARTIKEL 4: TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst tussen BOBA en opdrachtgever tot uitvoering van opdracht komt tot stand door ondertekening van beide partijen van een opdrachtbevestiging. Dit kan via de door BOBA opgestelde schriftelijke overeenkomst welke de cliënt ontvangt voor aanvang van het eerste begeleidingsmoment. Dit begeleidingsmoment zal pas in gang gezet worden zodra de overeenkomst door beide partijen schriftelijk is ondertekend en geretourneerd is aan BOBA.

ARTIKEL 5: DUUR OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt opgesteld voor onbepaalde tijd. Tussentijdse structurele wijzigingen worden vastgelegd middels een nieuwe overeenkomst. De wijziging wordt in gang gezet zodra de nieuwe overeenkomst door beide partijen schriftelijk is ondertekend en geretourneerd is aan BOBA.

ARTIKEL 6: TER BESCHIKKINGSTELLING VAN DOCUMENTEN EN GEGEVENS DOOR OPDRACHTGEVER

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die BOBA nodig heeft. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan BOBA zijn verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertragung voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. BOBA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

ARTIKEL 7: HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHTUIVOERING

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door BOBA geschiedt uitsluitend in onderling overleg. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtgever voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

ARTIKEL 8: UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen uitgevoerd door de opdrachtnemer. Zij draagt zorg voor voldoende gekwalificeerd personeel. In het kader van de opdracht wordt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gerapporteerd inzake de voortgang en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen al of niet van invloed op de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart BOBA voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.

ARTIKEL 9: PERSONEEL

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

ARTIKEL 10: TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

Met betrekking tot tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven en zijn gebaseerd op gespecialiseerde begeleiding Psy H153. Beschrijving van specificaties omtrent deze zorg zijn terug te vinden in de beleidsregels van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en zijn terug te vinden op de website van Boba. Reiskosten worden apart berekend middels een vooraf vastgesteld tarief. Afzonderlijke kosten die gemaakt kunnen worden voor bijvoorbeeld een extra bespreking of verslag zullen met u overlegd worden en u zult hiervoor toestemming kunnen geven middels een 'meerzorgbon'. Een samengestelde prijsopgave verplicht BOBA niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Een tussentijdse tariefsaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen.

ARTIKEL 11: BETALINGSVOORWAARDEN

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 9 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum. Daarna vindt er een toeslag plaats van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. Indien betaling na 14 dagen plaatsvindt is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft kan BOBA met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht schorten. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van BOBA op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze te kort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. In ieder geval is opdrachtgever in geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan een opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

ARTIKEL 12: VERPLICHTING VOOR OPDRACHTGEVER TOT AFNAME VAN OVEREENGEKOMEN WERKZAAMHEDEN

De opdrachtgever is verplicht tot afname van de overeengekomen werkzaamheden. In geval van het niet afnemen van de overeengekomen werkzaamheden – door bijvoorbeeld vakantie of ziekte - heeft BOBA het recht om geplande begeleidingsuren aan opdrachtgever in rekening te brengen onder de voorwaarden zoals in de overeenkomst is overeengekomen. Deze uren worden maandelijks in rekening gebracht, waarbij de betalingsvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 10 van toepassing zijn. In overleg kan met de planner van de begeleidingsmomenten bekeken worden of uren kunnen worden verschoven of op een ander moment kunnen worden ingehaald.

ARTIKEL 13: BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Indien tot vroegtijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft BOBA vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie voor de duur van de opzegtermijn, zijnde één maand, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

In geval sprake is van een situatie zoals omschreven in het protocol 'stopzetten van zorg' heeft Boba het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, onder voorbehoud van rechten.

In afwijking van het opzegtermijn van één maand kan opzegging schriftelijk per direct plaatsvinden indien het persoonsgebonden budget, vastgesteld op basis van een rechtsgeldig indicatiebesluit, niet meer toereikend is om de kosten van de in deze overeenkomst opgenomen zorg te kunnen betalen. Dit is enkel mogelijk met een kopie van de huidige toekenningbeschikking of indicatiebesluit.

ARTIKEL 14: WIJZIGING VAN DE OPDRACHT C.O. MEERZORG

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of de opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever zal BOBA de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerzorg, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd en zullen de daarmee gepaard gaande kosten in rekening worden gebracht tegen het dan vigerende tarief.

ARTIKEL 15: VERTROUWELIJKHEID

BOBA is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. BOBA zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van BOBA aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze en dergelijke, dan wel rapportage van BOBA ter beschikking stellen.

ARTIKEL 16: AANSPRAKELIJKHEID

BOBA is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door BOBA van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat BOBA voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden met een maximum van € 5.000,00.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen drie maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt. BOBA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, daaronder begrepen gevolgschade en schade door overmacht welke voor opdrachtgever uit een met BOBA gesloten overeenkomst mocht voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart BOBA te dezer zake tegen aanspraken van derden. BOBA is nimmer aansprakelijk voor letselschade welke ontstaat door het deelnemen aan programma's ontwikkeld door BOBA. Opdrachtgever vrijwaart BOBA te dezer zake tegen aanspraken van derden.

ARTIKEL 17: OVERMACHT

Omstandigheden buiten de wil en/of toedoen van BOBA welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer of niet meer in volle omvang van BOBA gevegd kan worden, geeft BOBA het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering op te

schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Hierbij valt te denken aan: oorlog en oorlogsgevaar, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, in- en uitvoerverboden, maatregelen van de Nederlandse en/of vreemde overheidsorganen die de uitvoering van de overeenkomst bezwaarlijk en/ of kostbaarder maken dan bij het afsluiten van de overeenkomst te voorzien was, werkstakingen en of bedrijfsbezetting, epidemieën, verkeersstoringen, brand, diefstal, storingen in levering energie, defecten aan machines, alles zowel in de locatie(s) van BOBA als bij derden en voorts alle overige oorzaken, buiten haar wil en/of toedoen ontstaan. BOBA komt uitdrukkelijk een beroep op overmacht toe indien zij door ziekte de overeenkomst niet kan uitvoeren. In een voorkomend geval is BOBA niet gehouden voor vervanging zorg te dragen, noch is BOBA gehouden de kosten c.q. de fee van de eventuele vervanger te vergoeden. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade aan de andere partij over te gaan. Voor zover BOBA ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichting uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is BOBA gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 18: VERANTWOORDING PERSOONSGEBONDEN BUDGET

Boba aanvaardt jegens het zorgkantoor en/of opdrachtgever geen enkele aansprakelijkheid voor de verantwoording van het persoonsgebonden budget. Opdrachtgever is hiervoor altijd verantwoordelijk.

ARTIKEL 19: KLACHTENPROCEDURE

Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 21 dagen nadat de oorzaak waarop de klacht is gebaseerd zich heeft voorgedaan, aan Boba te worden kenbaar gemaakt. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

ARTIKEL 20: TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.